

# أبو بكر أحمد العطاس

## معلومات الاتصال

جوال: +966 50 5668876

بريد إلكتروني: bkrattas@gmail.com

لينكدان: <https://www.linkedin.com/in/bkrattas>

Chat-GPT 4.o <https://ai.alattas.co>

## التعريف المهني

محترف متمرس يتمتع بخبرة تزيد عن 15 عامًا في مجال مستودعات البيانات وذكاء الأعمال Business Intelligent ، بالإضافة إلى أساسيات المحاسبة. تمتد خبرته المثبتة إلى مجالات مصرفية متنوعة، بما في ذلك التمويل والخزانة والتدقيق وإدارة الفروع ، مما يتيح تصميم استراتيجيات البيانات بما يتماشى مع أهداف العمل.

إتقان الاستفادة من أدوات ذكاء الأعمال والتحليلات مثل IBM Cognos BI و MS Power BI و Python و R و Advanced SQL ، تنفيذ حلول لوحات معلومات Power BI Dashboards كاملة وإدارة مشاريع ومبادرات جودة البيانات وأتمتة سير العمل وإنشاء تقارير دقيقة وقابلة للتنفيذ لتعزيز الكفاءة التشغيلية.

شغوف بالابتكار، حيث طور أداة [ai.alattas.co](https://ai.alattas.co) التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي وحلول الذكاء الاصطناعي المحلية داخل الشركة لتعزيز العمليات. إدارة المشاريع التي تعمل على تحسين أنظمة إعداد التقارير وتعزيز عملية اتخاذ القرار القائمة على البيانات.

## المهارات الأساسية

مستودعات البيانات **Data Warehouse** : التطوير والصيانة والتحسين

أدوات ذكاء الأعمال : IBM Cognos BI ، MS Power BI ، Prism ، Advanced SQL ، Python ، R ، MongoDB

التقارير والتحليلات : التقارير التشغيلية والتحليلية، ولوحات مؤشرات الأداء Dashboards

إدارة المشاريع : مبادرات جودة البيانات وأتمتة سير العمل

المنصات السحابية : AWS و Azure

إدارة الأعمال : مراقبة الأداء، والتحليل المالي

تطوير برامج الويب/الهاتف المحمول : PHP ، Asp.Net ، Flutter.

## التعليم

بكالوريوس في المحاسبة (1991) جامعة الملك عبد العزيز.

الشهادات: أدوات Microsoft BI ، ولغات البرمجة، وتقارير مستودعات البيانات Data Warehouse

التدريب المهني: دورات في إدارة الأعمال والمشاريع

## الخبرة المهنية

### محل أعمال أول

#### شركة الحمراني العالمية (2021 - حتى الآن)

##### • تحسين استخدام مستودع البيانات (DWH)

-تطوير مستودع بيانات تاريخي لأعداد المنتجات النشطة (أجهزة الصراف الآلي ونقاط البيع)، مما أتاح تحليل الاختلافات اليومية عبر تصنيفات متعددة، مثل نوع المنتج، ومنطقة العمل، والموقع الجغرافي .  
-التسجيل الآلي لحركة نقل وتعيين موظفي الخدمة، واستخدامها في حساب مؤشرات الأداء الرئيسية KPI الخاصة بهم، مما أدى إلى تقليل وقت إعداد تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية والحوافز الشهرية من 2-3 أيام إلى أقل من ساعتين.  
-تم تصميم وتنفيذ نموذج بيانات الي موحد لإدراج الإحصائيات الشهرية من مؤسسة النقد العربي السعودي من موقعها الإلكتروني. مما أدى إلى تقليل وقت إعداد التقارير الشهرية عن حصة السوق من 5 أيام إلى أقل من 4 ساعات، بما في ذلك اتممة إنشاء التقارير تلقائياً والعرض التقديمي النهائي على برنامج PowerPoint للإدارة.  
-إدارة وتحديث المحتوى لموقع الشركة <https://universal.com.sa>، وضمان عرض المحتوى في الوقت المناسب وبمحتوى محدث .

##### • تقليل حجم التغييرات اليدوية على التقارير الدورية

-تم تبسيط 170 تقريرًا رئيسيًا عن طريق إزالة البيانات الزائدة (أعمدة وصفوف) وإدراج ملخصات Summary إضافية لتحسين استخدام التقارير وكفاءة محتواها.  
-تم إطلاق مشروع تقارير "تهوية الصباح" الذي يقدم ملخصات يومية مجمعة مصممة لمديري المستويات الإدارية المتوسطة ، بما يتماشى مع متطلبات العمل اليومي كل في مجال عمله.

##### • ترشيد التقارير الإدارية والتشغيلية

-تم إطلاق مشروع لمراجعة الحاجة الى حوالي 270 تقريرًا يوميًا (إداريًا وتشغيليًا)، بعضها لا يزال يصدر يوميًا لموظفين تركوا العمل منذ فترة طويلة ، وبعضها الآخر لم يكن قيد الاستخدام ، مما أدى إلى ترشيد اعداد التقارير اليومية المجدولة بنحو 50% .  
-تم إنشاء تطبيق على الويب الداخلي ASP.NET لمستخدمي التقارير لتحديد الحاجة لاستخدام التقارير الموجودة وتوصيات إيقاف تقارير محددة ، ودمج الردود لاتخاذ القرارات النهائية بإزالة التقارير الغير مستخدمة لتحسين كفاءة النظام.

##### • تحسين جودة البيانات

-مراقبة المدخلات الفعلية لفريق خدمة الصيانة ، ومراجعة محتوى شاشات إدخال البيانات، وقائمة الحقول ومحتوياتها ، لضمان إدخال البيانات بشكل صحيح .  
-تم إنشاء مرجع بيانات شامل لهيكلية قواعد البيانات ومحتواها Metadata ، مما أدى إلى تبسيط عملية تطوير التقارير وتحديثاتها .  
-وضع السياسات والإجراءات ومتطلبات التعميد الخاصة بإنشاء مستخدم مستودع البيانات DWH وتحديد نطاق الوصول إلى البيانات، وفرض عملية التحديثات الدورية لبيانات الدخول للنظام.  
-أتمتة عملية مراجعة التقارير المجدولة للتأكد من مدى صحة بيانات و عناوين متلقي التقارير .

##### • دمج أنظمة إضافية في مستودع البيانات DWH

-تركيب برنامج Power BI متكامل ، بما في ذلك تعريف مصادر البيانات وإجراءات التحميل ETL ونماذج التقارير ولوحات المعلومات النهائية Dashboard تشمل عروض تحليلية مثل حصة السوق وتوزيع المنتجات ودرجة تحقيق مستوى الخدمة المتعاقد عليها SLA.  
بالإضافة الى عمل دليل المستخدم User Guide للوحة البيانات وإجراء التدريب اللازم لضمان التطبيق الفعال .  
-تم تطوير أداة توجيه الذكاء الاصطناعي، واستكشاف حلول الذكاء الاصطناعي التوليدية Generative AI لتحسين سير العمل.  
-دمج بيانات نظام (مركز الاتصال Ameyo) إلى مستودع البيانات DWH للحصول على عرض شامل للوحة المعلومات يشمل جودة الخدمة وردود أفعال العملاء .  
-إعادة هيكلة وتصنيف الخدمات Service Order categories لتلبية متطلبات مؤسسة النقد SAMA ، مما أدى إلى التخلص من 23% من رموز تصنيف الخدمات SO المكررة والغير مستخدمة.  
-دمج بيانات مزودي الخدمة الخارجية (Ajex logistics) مع تقارير النظام ، مما أتاح سهولة مراجعة العمليات ومعالجة المدفوعات بدقة.

## مراقب اداء ومبيعات - مسؤول أول البنك الأهلي التجاري (2015 - 2020)

- إدارة أهداف المبيعات السنوية والشهرية لإدارة الفروع  
- تطوير أداة قوية تعتمد على برنامج Excel لإدارة أهداف مبيعات فروع البنك وقد مكّنت الأداة من :
  - إدارة اهداف المبيعات لـ 5 أقاليم ، و 22 منطقة، و 500+ فرع، و 2500+ موظف مبيعات .
  - التحديث الدوري للأهداف (حسابات جارية وقروض شخصية وعقارية وبطاقات إئتمان...) مع الأخذ في الاعتبار تقلبات عدد الموظفين ونوعية الوظائف، والتغيرات في موسمية الأهداف وكذلك تغيرات منافذ البيع .
  - أظهر البرنامج قدرة عالية على التكيف خلال فترة كوفيد-19 مع تعديلات الأهداف حسب ظروف ومتطلبات الفروع المختلفة .
  - الإشراف على مقاييس الأهداف الأخرى مثل عدد الفروع وتدريب الموظفين وعدد أجهزة الصراف الآلي وأجهزة الخدمة الذاتية لضمان متابعة الأهداف الاستراتيجية للبنك .

- إنشاء تقارير متابعة الحملات لتعزيز المبيعات.  
-تصميم وتنفيذ مستودع بيانات لتتبع أداء الحملات، يستوعب 5 إلى 6 حملات سنويًا يتضمن تحديد مخصص ومتابعة لأهداف كل حملة .  
-أتمتة عملية اصدار قوائم العملاء المحتملين للخدمات Leads في نظام مراقبة الأداء، مما يضمن التتبع الدقيق لاستخدام موظفي المبيعات لقوائم العملاء المحتملين ودوره في تقييم الأداء العام للمبيعات.

- متابعة أداء الأعمال وتقارير مؤشرات الأداء الرئيسية KPI  
-تطوير لوحات معلومات شاملة Dashboard ومؤشرات أداء رئيسية لمراقبة أداء إدارة الفروع وموظفي المبيعات، مما يوفر :
  - تحديثات يومية حول الأداء المستهدف مقابل الأداء الفعلي .
  - متابعة التقدم من شهر إلى آخر .
  - التقديرات المحتملة المسبقة لإمكانية تحقيق الهدف السنوي لكل منطقة.

- إدارة اجتماعات المراجعات الشهرية monthly reviews لـ "أداء مبيعات الفروع"  
-إعداد تقارير مراجعة أداء الفروع الشهرية التي توفر رؤى حول الأداء الفعلي مقابل الاهداف .  
-تيسير وإدارة اجتماعات مراجعة الأداء للخمس أقاليم والمناطق التابعة ، بما في ذلك :
  - عرض النتائج الرئيسية والفجوات في الأداء .
  - متابعة القرارات والإجراءات العملية المتفق عليها وعرض نتائجها في اجتماعات المراجعة اللاحقة.

## مدير دعم تقارير مستودع البيانات DWH البنك الأهلي التجاري (2014 - 2004)

- إدارة فريق مكون من 5 موظفين للتعامل مع متوسط 300 طلب تقارير مجدولة وخاصة سنويًا.  
-إنجاز متوسط 30 دراسة لتحسينات النظام سنويًا، بالتنسيق مع إدارة تكنولوجيا المعلومات.  
-توفير الدعم المباشر لمستخدمي مستودع البيانات لحل مشكلات التقارير.  
-تم بنجاح تحويل نظام BI (Cognos 8) القديم إلى الويب ، مما أدى إلى سهولة وتحسين قدرات إعداد التقارير .  
-إجراء سنويًا 5-6 حملات توعية وتدريبًا رسميًا لمستخدمي DWH/Cognos ، تشمل التحديثات وعمليات تحسين وترقية النظام.  
-دعم مشاريع تطوير النظم الأخرى التي تتطلب متابعة البيانات وتحليلها بشكل مستمر عبر بيانات وتقارير DWH ، بما في ذلك المشروع الرئيسي المتمثل في تحويل نظام المالية للبنك من Finance-I إلى Oracle Finance.

## مدير مشروع تحسين الجودة البنك الأهلي التجاري (2003 - 2001)

- تحديد متطلبات جودة البيانات، وتحديد مستوى جودة البيانات الميدني لتقدير نطاق المشروع وحجمه.  
-مراجعة استمارات ونماذج العملاء وشاشات الإدخال والحقول، بالإضافة إلى الاختيارات المحددة لكل حقل إدخال.  
-إدارة فرق عمل المشروع المنتخبين في الفروع، وإصدار تقارير مراقبة دورية لهم لقياس تحسينات جودة البيانات.(KYC)